АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 a Brycma 2009,

Nº 84- P- A Экз. №

р.п. Сурское

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 > 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя заботодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального зужащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
- 2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях плонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
- 3. Должностным лицам администрации муниципального образования «Сурский район» и её отраслевых органов, ответственным за кадровое обеспечение обеспечить:
- 3.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации, установленной формы (Приложение № 1)
- 3.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Сурский район» с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение №2).

- 3.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях редставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях лонения муниципального служащего к совершению коррупционных авонарушений в соответствии с законодательством Российской едерации.
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за **26**00 ой.

ава администрации Сурский район»

В.А.Малышев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования «Сурский район» от 25.08, 2009 № 44- Р-А

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации муниципального образования «Сурский район» или её отраслевых органов, ответственному за кадровое обеспечение в произвольной форме или в соответствии с приложением N 2 к настоящему распоряжению незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или должностное лицо администрации муниципального образования «Сурский район» или её отраслевых органов, ответственное за кадровое обеспечение любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.Муниципальый служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или должностному лицу администрации муниципального образования «Сурский район» или её отраслевых органов, ответственному за кадровое обеспечение.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в должностному лицу администрации муниципального образования «Сурский

район» или её отраслевых органов, ответственному за кадровое обеспечение для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Должностное лицо администрации муниципального образования «Сурский район» или её отраслевых органов, ответственное за кадровое обеспечение производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение N 1).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации муниципального образования «Сурский район».

- 4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Сурский район» в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
- 5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования «Сурский район» от 25.08.209№ 84-0-Л

Перечень

ждений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя отодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего чление, его должность, отраслевой орган администрации шпального образования «Сурский район».

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, ношем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление эстными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, шение должностных полномочий, присвоение полномочий присвоение полномочий зностного лица, незаконное участие в предпринимательской зности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

- Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, насилие и т.д.).
- Время, дата склонения к правонарушению.
- Место склонения к правонарушению.
- Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, встреча, почтовое отправление и т.д.).
- Дата заполнения Уведомления.
- 9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление

[™] ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации муниципального образования «Сурский район» от 25.08.05.№ 84-P-A

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1	Ф.И.О.	Подпись	Присвоенный	Дата	Ф.И.О.	Подпись
As.	подавшего	подавшего	регистрационны	присвоени	регистратора	регистратора
	уведомление	уведомление	й	Я		
			номер	номера		4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации муниципального образования «Сурский район» от 25.08,200 № 84-P-A

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
• фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

	(Φ.И.О ΤΟ
	(Ф.И.О. муниципального служащег должность, структурное подразделение
1. Уведомляю о факте обращения в цел рупционному правонарушению (дале стороны	
(указывается сущность предполагаемого правонару (указывается сущность предполагаемого правонару (указывается сущность предполагаемого правонару	внию) в целях осуществления
3. Склонение к правонарушению	осуществлялось посредством
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.) 4. Склонение к правонарушению 20 г. в	произошло в ч м.,
(адрес) 5. Склонение к правонарушению произ	вводилось
стоятельства склонения: телефонный разговор, личн	ая встреча, почта и др.)
вта заполнения уведомления) (подпис	еь)